

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 398  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №398)**

**ПРИНЯТА**  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 398  
Протокол № 8 от 24.05.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
ГБОУ школы № 398  
от 14.06.2024 № 14-од

\_\_\_\_\_Н.П.Колоколова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»**

Срок освоения: 1 год

Возраст обучающихся: 13-17 лет

Разработчик программы:  
**Семкова Марина Александровна**  
Педагог дополнительного образования

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка .....	3
Учебно-тематический план программы «Юный журналист» .....	5
Рабочая программа «Юный журналист» .....	6
Календарно-учебный график «Юный журналист».....	12
Календарно-тематическое планирование «Юный журналист».....	13

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеразвивающая программа «Юный журналист» разработана в соответствии с направлениями государственной образовательной политики и современными нормативными документами федерального и регионального уровня в сфере образования, а также локальными актами ГБОУ школы №398.

### **Основные характеристики программы**

**Направленность:** социально - гуманитарная.

**Адресат программы:** программа адресована для учащихся 13-17 лет, испытывающие желание изучить журналистику теоретически практически.

**Актуальность** программы состоит в пробуждении у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, СМИ и написании материалов.

**Уровень освоения программы:** базовый.

**Срок и объем освоения программы:** 1 год.

### **Цель программы:**

формирование коммуникативных компетенций у старших школьников как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

### **Задачи программы:**

#### **Обучающие:**

- изучить основы журналистского творчества;
- получить знания и умения по созданию печатного издания;
- освоить обучающимися знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

#### **Развивающие:**

- развивать умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

#### **Воспитательные:**

- формировать основные этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формировать личность журналиста как совокупности индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формировать активную жизненную позицию и потребность в самообразовании;
- формировать эстетические навыки.

#### **Социально-педагогические:**

- формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развивать ученического самоуправления;
- формировать активную созидательную личность, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

### **Планируемые результаты освоения учащимися программы:**

#### **Личностные результаты:**

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- научиться писать журналистские тексты.

#### **Метапредметные результаты**

- учиться формулировать мысль на основе работы с материалом;
- учиться самостоятельно работать с текстом, поиск информации.

**Предметные результаты:**

- уметь разбираться в жанрах;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя.

**Организационно-педагогические условия реализации программы**

**Язык реализации программы:** государственный язык РФ (русский).

**Форма обучения:** очная.

**Условия набора учащихся:** к обучению программе приглашаются все обучающиеся в возрасте 13-17 лет, испытывающие желание изучать журналистику.

**Условия формирования групп:** разновозрастная.

**Количество учащихся в группе:** 10-15 человек.

Педагог проводит индивидуальную работу с каждым и учеников из группы. Поэтому количество учащихся в группе не более 15 человек.

**Формы организации деятельности учащихся на занятиях:** фронтальная (при объяснении темы), групповая (при выполнении практической работы), индивидуальная.

**Материально-техническое оснащение программы:**

- Настенная доска (наборное полотно, магнитная доска и т.д.)
- Видеофильмы (по темам)
- Методические разработки и конспекты занятий на темы.
- Диагностические материалы: критерии оценки готовой журналистской продукции (газет, бюллетеней).
- Описание практических работ.
- Уроки творчества (составление сценария выступлений, викторин), выпуск собственной газеты.

**Кадровое обеспечение:** программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий необходимым квалификационным характеристикам по должности.

**Учебный план  
дополнительной общеразвивающей программы  
«Юный журналист»**

**Учебно-тематический план на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1.	Функции журналистики	4	1	3	Тестирование
2.	Основные понятия и жанры журналистики	4	1	3	Наблюдение
3.	Профессиональная готовность журналиста	2	2	2	Практическая
4.	Основные понятия и термины газетного дела	2	0	2	Творческая работа
5.	Литературное редактирование	8	4	4	Тестирование
6.	Форма газеты	4	2	2	Наблюдение
7.	Задачи оформления газеты	4	2	2	Реферат
8.	Содержание газеты	4	2	2	Проектная работа
9.	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)	4	2	2	Тестирование
10.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	4	2	2	Наблюдение
11.	Иллюстрации в газете	4	1	3	Реферат
12.	Способы объединения материалов в газете	4	0	3	Проектная работа
13.	Технологическая схема производства газеты	4	1	3	Тестирование
14.	Основы макетирования	4	1	3	Наблюдение

	газеты				
<b>15.</b>	Верстка газеты	4	1	3	Реферат
<b>16.</b>	Бизнес-плана газеты	2	1	1	Проектная работа
<b>17.</b>	Маркетинг газеты	3	0	4	Реферат
<b>18.</b>	Знакомство с оформительским делом	4	0	4	Наблюдение
<b>19.</b>	СМИ – воспитатель гражданственности	3	0	4	Тестирование
	Итого	72	20	52	

**Рабочая программа  
дополнительной общеразвивающей программы  
«Юный журналист»**

**Задачи программы:**

***Обучающие:***

- изучить основы журналистского творчества;
- получить знания и умения по созданию печатного издания;
- освоить обучающимися знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

***Развивающие:***

- развивать умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

***Воспитательные:***

- формировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формировать личность журналиста как совокупности индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формировать активную жизненную позицию и потребность в самообразовании;
- формировать эстетические навыки.

***Социально-педагогические:***

- формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развивать ученического самоуправления;
- формировать активную созидательную личность, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

### **Содержание программы:**

#### *Вводное занятие.*

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

#### *Возникновение и развитие журналистики*

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики. Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

#### *1. Основные понятия и жанры журналистики.*

Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе.

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе.

Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

#### *2. Основные понятия и термины газетного дела*

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.



### *3. Литературное редактирование*

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

### *4. Содержание и форма газеты*

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

### *5. Задачи оформления газеты*

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. И ни подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.

Основные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

### *6. "Лицо" газеты*

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка

### *7. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)*

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте.

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

### *8. Иллюстрации в газете*

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Плакат.

Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

### *9. Способы объединения материалов в газете*

Направленность газеты. Текущий номер. Дайджест. Тематический или целевой материал.

### *10. Технологическая схема производства газеты*

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

### *11. Основы макетирования газеты*

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### *12. Уроки составления бизнес-плана газеты*

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

### *13. Маркетинг газеты*

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

### *Распространение газеты*

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

### *14. Основы газетного дела*

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

### *15. Знакомство с оформительским делом*

Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

### *16. Изучение шрифта*

Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

### *17. Оформление газеты*

Иллюстрированное оформление газеты.

Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.

Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета.

Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

### *18. Роль фотографии в газете*

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

### *19. Работа на ПК.*

Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК. Печатаение материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Подготовка презентации.

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатаение текста.

Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта.

Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

Подбор различных статей по темам, их обсуждение. Создание новостных лент.

## **Планируемые результаты освоения учащимися программы:**

### **Личностные результаты:**

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- научиться писать журналистские тексты.

### **Метапредметные результаты**

- учиться формулировать мысль на основе работы с материалом;
- учиться самостоятельно работать с текстом, поиск информации.

### **Предметные результаты:**

- уметь разбираться в жанрах;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя.

## **Методические и оценочные материалы**

### **Методические материалы**

#### Методики, методы и приемы, технологии обучения

Основными методами обучения являются:

- Методические разработки и конспекты занятий на темы.
- Диагностические материалы: критерии оценки готовой журналистской продукции (газет, бюллетеней).
- Описание практических работ.
- Уроки творчества (составление сценария выступлений, викторин), выпуск собственной газеты.

## **Информационные источники**

### **Основная литература**

- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
- Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
- Дополнительная литература
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
- Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М .. 1982.
- Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов 1 под ред, Я. Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
- Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении 1 Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год
- А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.
- Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
- Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994
- Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
- Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
- Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".
- Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.
- Ресурсы Интернета
- Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.: ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия "Самоучитель").
- Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw.

### **Дополнительная литература для детей**

- Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002.- 472 с.
- Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в "БШ" №213, 15, 16.2004 год
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
- Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 688 с.:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 398  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №398)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ГБОУ школы № 398  
от 14.06.2024 № 14-од

\_\_\_\_\_ Н.П.Колоколова

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
реализации дополнительной общеразвивающей программы  
**«Юный журналист»**  
на 2024-2025 учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Всего учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	15:00	17:00	36	36	72	1 раз в неделю по 2 часа

Один учебный час 40 минут.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 398  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №398)**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ГБОУ школы № 398  
от 14.06.2024 № 14-од

\_\_\_\_\_ Н.П.Колоколова

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
реализации дополнительной общеразвивающей программы  
«Юный журналист»**

на 2024-2025 учебный год  
для группы № \_\_\_\_\_  
педагога Семкова Марина Александровна

№ п/п	Дата		Тема\содержание занятия	Количество часов	Примечание
	план	фак т			
1			Функции журналистики	4	
2			Основные понятия и жанры журналистики	4	
3			Профессиональная готовность журналиста	2	
4			Основные понятия и термины газетного дела	2	
5			Литературное редактирование	8	
6			Форма газеты	4	
7			Задачи оформления газеты	4	
8			Содержание газеты	4	
9			Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)	4	
10			Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	4	
11			Иллюстрации в газете	4	
12			Способы объединения материалов в газете	4	

13			Технологическая схема производства газеты	4	
14			Основы макетирования газеты	4	
15			Верстка газеты	4	
16			Бизнес-плана газеты	2	
17			Маркетинг газеты	3	
18			Знакомство с оформительским делом	4	
19			СМИ – воспитатель гражданственности	3	
			<b>Итого</b>	<b>72</b>	

**Согласован:**

Заведующий ОДОД \_\_\_\_\_ С.А.Мерзликина

Дата: «\_» «\_\_\_\_\_» 202\_ года