

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)**

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 398
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБОУ школы № 398
от 29 августа 2024 № 21-од



Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 398
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.
Дата: 2024.08.29 12:29:39 +03'00'

Н.П.Колоколова



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №398
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

План работы ОДОД ГБОУ школа № 398 на 2024-2025 учебный год

В соответствии с п.4. статьи 12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в ГБОУ школе №398 организована работа по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках деятельности Отделения дополнительного образования детей. Организация деятельности Отделения дополнительного образования детей основывается на требованиях Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и «Положения об отделении дополнительного образования детей на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №398 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Цель и задачи деятельности ОДОД в 2024-2025 учебном году

Цель: Обеспечение эффективных организационно-методических условий развития и функционирования отделения дополнительного образования детей;

2. Дальнейшее расширение спектра образовательных услуг для обучающихся, способствующего воспитанию социально активной личности.

Задачи: - создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды (ЗОС), функционирующей на основе идеологии культуры здорового образа жизни, организации здоровьесозидающего уклада, внедрение показателей динамики здоровья детей при оценке результатов деятельности творческих детских объединений;

-развитие мотивации обучающихся к получению дополнительного образования, к познанию и творчеству; интеллектуальных и общекультурных навыков и умений учащихся;

- создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием возможностей ИМЦ

Красносельского района, СПб АППО и других образовательных учреждений города;

- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

-создание условий для повышения роли родителей в образовательном процессе.

- совершенствование системы дополнительного образования, направленной на создание условий для разностороннего развития детей, их самораскрытия, самоутверждения, физического развития, сохранения здоровья, формирование мотивации к здоровому образу жизни, создание условий для формирования важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей: гражданственности, патриотизма, создание условий для личностного развития, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

Регламентирующие документы:

1. Конституция РФ (ст. 67 – Важнейшим приоритетом государственной политики РФ являются дети).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» No 273-ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации No 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
4. Государственные программы РФ «Развитие образования» и «Развитие культуры».
5. Стратегия развития туризма в РФ до 2035 года.
6. Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года.
7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка».
8. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 No467.
9. Указ Президента «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации No 678-р от 31.03.2022).

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

1. Организация режима функционирования ОДОД

1.1 Организация образовательной деятельности отделения дополнительного образования детей.

№п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Совещание административного корпуса	Еженедельно	Колоколова Н. П. директор ОУ
2.	Совещание педагогического коллектива	Ежемесячно	Колоколова Н. П. директор ОУ
3.	Совещание с педагогами дополнительного образования	Ежемесячно	Мерзликина С. А. Заведующий ОДОД
4.	РУМО заведующих ОДОД	По плану	Методист ДДЮТ Красносельского района
5.	Оформление сайта и группы в социальной сети vk.com с перечнем детских творческих объединений, открывающихся в ОДОД	До 03.09.2023	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД, Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР
6.	Информирование учащихся и родителей о формировании детских творческих коллективов ОДОД школы.	До 10.09.2023	Мерзликина С. А. Заведующий ОДОД
7.	Организация набора детей в объединения. Рекламирование деятельности творческих коллективов и секций (выступления на родительских собраниях, в педагогических коллективах, в ученических коллективах и т.д.)	До 14.09.2023	Мерзликина С. А. Заведующий ОДОД
8.	Комплектование групп и стабилизация расписания работы ОДОД. Составление графика занятости педагогов ДО	До 14.09.2023	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
9.	Оформление документации по организации работы детских творческих объединений ОДОД: - списки детских творческих объединений и заявления о зачислении в объединения; - предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий (заявления)	До 15.09.2023	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
10.	Оформление медицинского допуска учащихся к занятиям в ОДОД (физкультурно-спортивная направленность)	До 20.09.2023	Пашаева Х. Э. Медицинская сестра
11.	Оформление расписания занятий детских творческих объединений ОДОД в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования	До 10.09.2023	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
12.	Обновление нормативно - правовой документации	По мере необходимости	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД, Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР
13.	Администрирование раздела сайта ОДОД ГБОУ школы №398, группы в социальной сети vk.com	В течение года	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД, Скуматова А.А. ВрИО, зам. директора по ВР
14.	Анализ контингента и движения учащихся ОДОД	Ежемесячно	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД

15.	Участие в районных и городских мероприятиях согласно плану работы ОО и МП	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
16.	Анализ сохранности контингента в конце I и II полугодия 2024-2025 учебного года	Декабрь, май	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
17.	Выполнение образовательных программ за I и II полугодие 2024-2025 учебного года	Декабрь, май	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
18.	Проведение итоговых мероприятий: открытых занятий, соревнований, итоговых мастер – классов	Апрель - май 2025	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
19.	Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений ОДОД	Май 2025	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
20.	Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, участвующих в конкурсах и фестивалях различного уровня.	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
21.	Издание проектов приказов по деятельности ОДОД на 2024-2025 учебный год	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Шароварникова О. А., секретарь

2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

2.1. Программы развития ОДОД на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Информационно-оперативные совещания педагогов: современные требования к оформлению журналов учета работы педагога ОДОД, сохранность контингента и наполняемость групп, организация работы ОДОД в школьные каникулы, требования к занятиям в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО в ОДОД	Август- сентябрь	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД,
3.	Контроль за сохранением количественного состава в объединениях ОДОД	1 раз в четверть	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД педагоги ДО
4.	Планирование и организация методической работы ОДОД	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД
5.	Посещение и анализ занятий педагогов ДО с целью оценки уровня продуктивности проведения занятия	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД
6.	Создание банка данных образовательных программ дополнительного образования и УМК к ним	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД
7.	Участие в работе районного методического объединения руководителей и методистов ОДОД	По плану ИМЦ и ДДЮТ	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД

8.	Районные обучающие семинары для педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги ОДОД
9.	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования:	Сентябрь 2024	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД,
	«Основные направления деятельности методической работы в 2024-2025 уч. году.		Коновалова С. С., методист ОДОД
10.	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования: «Итоги работы ОДОД школы, перспективы деятельности на 2025-2026 учебный год»	Май 2025	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
11.	Текущая работа методического объединения педагогов дополнительного образования: диагностика результативности образовательной деятельности ОДОД (для педагогов, обучающихся); обработка методических материалов педагогов по обобщению опыта работы	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
12.	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД в целях оказания методической помощи	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД

3. Организация и обеспечение безопасности.

3.1 Организация деятельности ОДОД по охране жизни и здоровья сотрудников и учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите сотрудников ОДОД: проведение вводного инструктажа при приеме на работу	По ситуации	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД
2	Изучение готовности кабинетов к началу учебного года. Оценка материально-технических, организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	02 – 10.09. 2023	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Жигалова Г. В., заведующий хозяйством
3	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите сотрудников ОДОД: проведение инструктажа на рабочем месте	2 раза в год	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД
4	Соблюдение оптимального санитарно - гигиенического (светового и теплового) режима в ОДОД	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД
5	Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, педагоги ДО
6	Создание условий для оздоровления учащихся и педагогов.	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД

4. Работа с воспитательной службой школы

4.1 Организация деятельности ОДОД в интеграции с воспитательной службой школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

1	Подготовка и участие в общешкольных мероприятиях	В течение года	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД,
2	Совещание с заместителем директора по ВР по совместному планированию общешкольных дел	По плану воспитательной работы школы	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД,
3	Участие учеников объединений ОДОД в традиционных районных и городских праздниках и мероприятиях	По плану воспитательной работы школы	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД,

5. Работа с родителями

5.1 Организация деятельности ОДОД с родителями обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Реклама ОДОД и творческих объединений для классных руководителей и родителей на общешкольном родительском собрании ГБОУ школы №398	Август-сентябрь	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
2	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях (конкурсах, спектаклях, соревнованиях)	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
3	Информация о деятельности ОДОД на сайте ГБОУ школы №398	В течение года	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД
4	Проведение родительских собраний	В течение года	Педагоги ОДОД
5	Проведение открытых итоговых занятий коллективов ОДОД	Апрель - май	Мерзликина С. А., заведующий ОДОД, Коновалова С. С., методист ОДОД

6. Организационно-массовая работа

6.1 Календарный план мероприятий в ОДОД на 2024-2025 учебный год

Основные мероприятия ОДОД в текущем учебном году		
Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	День знаний. Праздничная линейка	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
Октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД

Ноябрь	День матери. Концертная программа	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
Декабрь	Цикл мероприятий, посвящённых празднованию Нового года	Скуматова А.А, ВрИО зам.

		директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
Январь	«Подвигу твоему, Ленинград» - Вахта Памяти (Совместно с воспитательной службой школы)	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
Февраль	Праздничный концерт к 23 февраля (Совместно с воспитательной службой школы)	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
Март	Концерт, посвященный Международному женскому дню (Совместно с воспитательной службой школы)	Скуматова А.А, ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД
Апрель	Всемирный день здоровья. Декада здорового образа жизни: спортивные соревнования, тематические мероприятия, посвященные культуре здоровья, оформление информационных стендов.	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД Чеплагина Е. А. Председатель ШСК
Апрель	Фестиваль творчества ОДОД (Работа по плану работы ОДОД) Итоговые мероприятия в объединениях	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД Коновалова С. С., методист ОДОД
Май	Комплекс мероприятий ко Дню Победы (Совместно с воспитательной службой школы)	Скуматова А.А., ВрИО зам. директора по ВР Мерзликина С. А. заведующий ОДОД

В течение года

Участие в конкурсах и НПК, выставках ДПИ и фестивалях	Педагоги дополнительного Образования (контроль – Мерзликина С. А. заведующий ОДОД)
Районные и городские соревнования по видам спорта, ГТО	Педагоги дополнительного Образования (контроль – Мерзликина С. А. заведующий ОДОД)
Участие в Днях открытых дверей	Педагоги дополнительного Образования (контроль – Мерзликина С. А. заведующий ОДОД)
Оказание методической помощи	Мерзликина С. А. заведующий ОДОД Коновалова С. С., методист ОДОД