

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол от 30.08.2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30.08.2018г. № 23-од
Н.П.Колоколова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов ГБОУ школа № 398 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФКГОС);

– локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

– содержание учебного предмета, курса;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

– виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

– организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

– система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС;

– межпредметные связи учебного предмета, курса;

– ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

– название темы;

– количество часов, отводимых на освоение темы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.;
- принятие рабочих программ на педагогическом совете ОУ.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

«ПРИНЯТА»

Педагогическим советом
ГБОУ школы №398
Протокол от « ___ » _____ 201__ г. № ___

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказ от « ___ » _____ 201__ № ___
Директор _____ Н.П.Колоколова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №398
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету _____

Класс _____

201__-201__ учебный год

Ф. И.О. учителя: _____

Категория: _____

«СОГЛАСОВАНА»

« ___ » _____ 201__ г.
Заместитель директора по учебной работе
_____ /Т.Я.Щербатых, И.Г.Колос/

1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые предметные результаты освоения материала	Универсальные учебные действия	Дата	
						по плану	по факту

2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

№	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			Дата (план)	Дата (факт)
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение		

3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ КЛАССОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС (5-7 КЛАССЫ)

№	Тема урока	Основные элементы содержания	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Дата (план)	Дата (факт)
---	------------	------------------------------	----------	--	----------------	----------------

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ КЛАССОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС (5-7 КЛАССЫ), ИМЕЮЩИХ ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

№	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Дата (план)	Дата (факт)
---	------------	------------------------------------	----------	----------	---	----------------	----------------

5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ КЛАССОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФКГОС (8-11 КЛАССЫ)

№	Тема урока	Основные элементы содержания	Контроль	Планируемые результаты обучения	Дата (план)	Дата (факт)
---	------------	------------------------------	----------	------------------------------------	----------------	----------------

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ КЛАССОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФКГОС (8-11 КЛАССЫ), ИМЕЮЩИХ ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

№	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения	Дата (план)	Дата (факт)
---	------------	------------------------------------	----------	----------	------------------------------------	----------------	----------------

7.

