

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
Протокол от 31.08.2017г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ школы № 398  
от 31.08.2017г. № 30-од  
Н.П.Колоколова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 2 ст. 27).
- 1.2. Методическое объединение создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогов ГБОУ школы № 398
- 1.3. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей.
- 1.4. МО создается по специализации педагогов: МО учителей русского языка и литературы, МО математики и информатики, МО учителей истории, истории и культуры Санкт-Петербурга, МО учителей ИЗО и технологии, музыки, МО учителей английского языка, МО учителей начальных классов, МО учителей биологии, химии, физики и географии, МО классных руководителей; возглавляется учителем высшей или первой категории, назначенным приказом директора ОУ.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.7. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.9. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 1.10. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности МО является повышение квалификации педагогов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Организация повышения квалификации учителей.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 3.4. Проведение педагогических экспериментов.
- 3.5. Рассмотрение тематического планирования, индивидуальных планов работы по предмету, анализ внеурочных мероприятий по предмету.
- 3.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 3.7. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.8. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- 3.9. Изучение передового педагогического опыта.
- 3.10. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 3.11. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 3.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.).
- 3.13. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.
- 3.14. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работах на курсах повышения квалификации.
- 3.15. Организация и проведение предметных декад, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.
- 3.16. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности учащихся.
- 3.17. Укрепление материальной базы кабинетов.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, а также информационно-методического центра.
- 4.2. МО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы МО включается график проведения его заседаний, но не менее четырёх.
- 4.3. К основным формам работы МО относятся:
  - «круглые столы», совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей;
  - заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
  - открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
  - проведение методических месячников, недель, дней;
  - взаимопосещение уроков;
  - работа творческих групп.

### **V. Документация методического объединения**

Для нормативной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон, сведения о темах самообразования учителей, публикации, прохождение курсов повышения квалификации);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, о фонде оценочных средств.
- Протоколы заседаний МО.

### **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.