



Утверждаю:
Директор ГБОУ школы № 398
Н.П.Колоколова

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГБОУ ШКОЛЕ № 398 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование проведения мероприятия	Срок исполнения	Лицо, ответственное за организацию и реализацию проведения мероприятия	Лицо, содействующее проведению мероприятия	Примечание
1.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения - в соответствии с требованиями Положения об обучении об охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.0.2003 г. № 1/29	в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Руководитель структурных подразделений	
2.	Направление на обучение в Учебный центр по 40-часовой программе руководителей структурных подразделений, внеочередное обучение по охране труда		в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Руководитель структурных подразделений, работник контрактной службы	
3.	Организация и контроль проведения предварительного периодического медосмотра работников	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302Н	в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Руководитель структурных подразделений, специалист по кадрам, работник контрактной службы	

4.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по результатам оценки уровней профессиональных рисков	Ст. 226 ТК РФ; Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н (ред. от 16.06.2014)	в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Директор, руководитель структурных подразделений
5.	Организация работы комиссии по охране труда	Ст. 218 ТК РФ; Приказ Минтруда РФ от 24.06.2014 № 412Н	ежеквартально	Специалист по охране труда	Директор, руководитель структурных подразделений, члены комиссии по охране труда
6.	Составление отчетов по информированию состояния условий труда в комитет по образованию Санкт-Петербурга	Приказ Минтруда России от 29.12.2014 № 1197	по требованию	Специалист по охране труда	Директор, руководитель структурных подразделений
7.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) - выбор поставщика услуг, заключение договора, проведение СОУТ на рабочих местах, ознакомление работников с картами СОУТ	ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ	апрель-май 2021 г.	Специалист по охране труда	Специалист по охране труда, работник контрактной службы
8.	Составление номенклатуры дел по охране труда		сентябрь 2021 г.	Специалист по охране труда	Секретарь директора
9.	Направление на обучение и подтверждение группы в Учебный центр по электробезопасности, теплу		в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Работник контрактной службы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
10.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнениями, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н	в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Директор, работник контрактной службы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

11.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также поиск и распечатка новых нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80	в течение 2021 г.	Специалист по охране труда	Директор, руководитель структурных подразделений	
12.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.05.2003 № 100	в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Директор	
13.	Приобретение и монтаж установок (кулеров) для обеспечения работников питьевой водой		в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Директор	
14.	Установка при входе в здание, в столовой, в санузлах бесконтактных аппаратов для дезинфекции рук, локтевых дозаторов для гигиенической обработки рук с применением кожного антисептика	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16	в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
15.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н	в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
16.	Установка при входе в здание, в столовой, в медицинском блоке, в рекреации 1,2,3 этажей рециркулятора воздуха	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16	в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	

17.	Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16	в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе	
18.	Проведение ежедневных усиленных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления в учреждении обучающихся, работников, обслуживающего персонала, посетителей с признаками заболевания.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16	в течение 2021 г.	Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, специалист по охране труда	